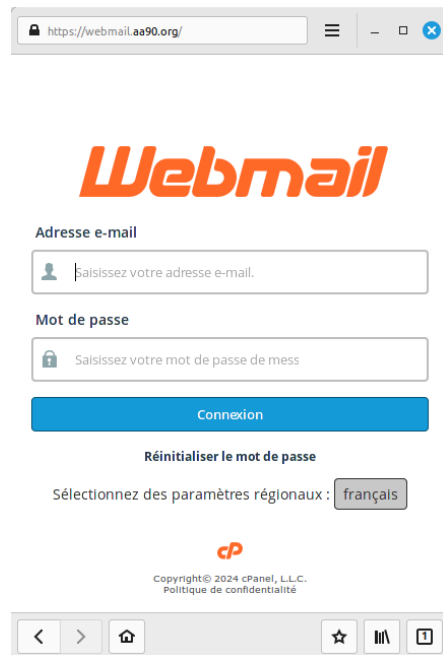


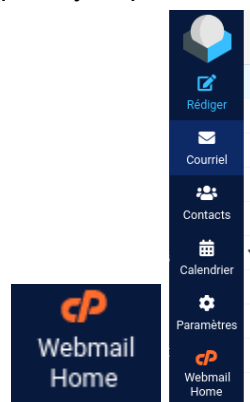
Gestion des courriels - renvoi automatique

Pour transférer automatiquement les messages envoyés à votre adresse de service, vers une autre adresse de courriel, voici une méthode...

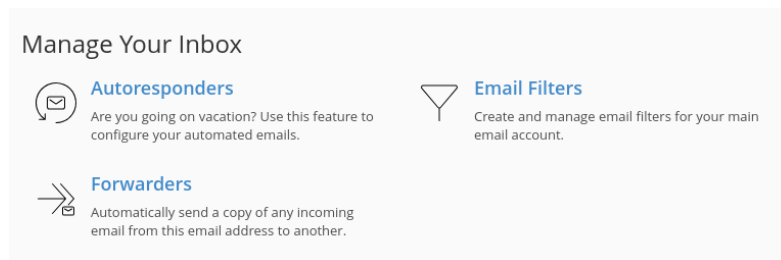
1. Accéder à votre compte de service sur RoundCube (<https://webmail.aa90.org/>) et utiliser vos identifiants courriel et mot de passe:



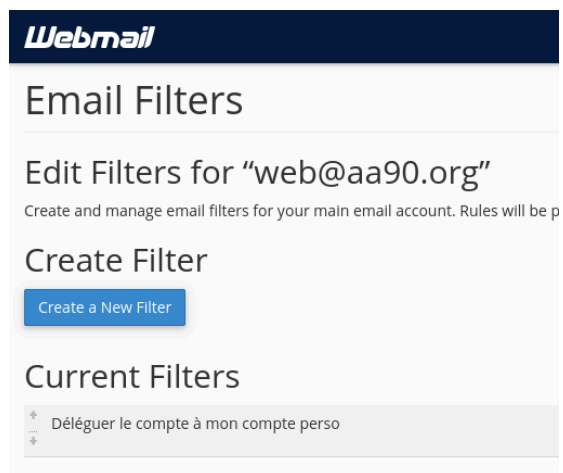
2. Cliquer sur l'icône "cP" (pour Control Panel).
Noter qu'il n'y a que la version anglaise.



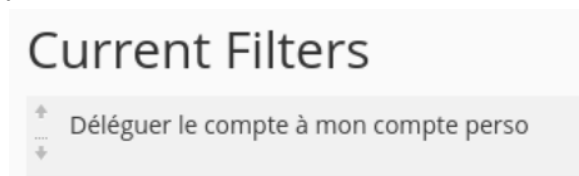
3. Rechercher le menu “Email Filters” (filtres de courriel) pour analyser tous les messages et appliquer des règles de traitement:



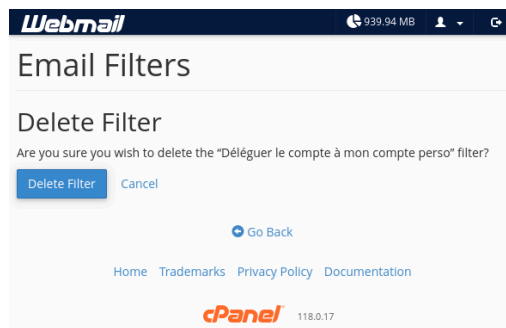
4. Gestion des filtres de courriel



- 4.1 S'il y a un filtre existant,



... il faut le supprimer au besoin



4.2 Définir un filtre:

- a) Donner un nom qui signifiera encore quelque chose dans 1 ou 2 ans, comme “Déléguer le compte à mon compte perso” ou encore “Tout transférer à l’adjoint”
- b) Choisir l’option “Any Recipient” (ou “all messages”) dans le champ “Rules” et laisser la 2e partie sur “contains”.
- c) Choisir “Redirect to Email” dans le “Actions”
- d) Inscrire l’adresse de courriel qui recevra vos courriels de service.
- e) Cliquer sur le bouton “Create”.

Webmail 939.94 MB

Email Filters

Create a New Filter

Please create a filter below. You can add multiple rules to match subjects, addresses, or other parts of the message. You can then add multiple actions to take on a message such as to deliver the message to a different address and then discard it.

Filter Name

The filter name must be unique. If you give the filter the same name as another filter, the previous filter will be overwritten.

Rules

Any Recipient contains

Actions

Redirect to Email

Create

Webmail confirmera la création du filtre ou le refusera (🙄)...

You have successfully created a new filter. You can create another one now, or you can [return to the filters list](#). Click to close. [9]

foranyaddress \$h_to:,\$h_cc: Filter #1 is invalid: A "Any recipient contains" term cannot be empty. Click to close.

5. Tester le transfert automatique avant de considérer que vous avez terminé.

À partir du courriel qui recevra dorénavant les messages, envoyer un courriel à l’adresse de service. Attendre quelques minutes et ce même courriel reviendra dans la boîte de réception du nouveau compte.